**Модуль 8**. **«Общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда»**

Целью изучения модуля **«Общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда»** является оказание содействия деятельности профсоюзным организациям, техническим и внештатным техническим инспекторам труда Профсоюза, уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда профсоюзных комитетов образовательных организаций (далее – уполномоченный по охране труда), осуществляющим общественный контроль за соблюдением работодателями и их представителями законодательства об охране труда, обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, выполнением условий коллективных договоров, соглашений в организациях сферы образования (далее - организации).

Нормативная база по данным вопросам и освещение материалов, не вошедших в видео, представлены в текстовой части курса.

В данном модуле мы рассмотрим следующие темы:

* Основные законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность **технического инспектора труда Профсоюза**.
* Основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность **внештатного технического инспектора труда Профсоюза**.
* Основные законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность **уполномоченного по охране труда Профсоюза**.
* Раздел «Охрана труда и здоровья» в коллективном договоре.
* Соглашение по охране труда.

**Раздел 1. Основные законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность технического инспектора труда Профсоюза**

Рассмотрим тему: основные законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность технического инспектора труда Профсоюза.

В соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации профсоюзы имеют право на осуществление контроля за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнения ими условий коллективных договоров, соглашений.

Для осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда ***профсоюзы создают отраслевые технические инспекции труда***, которые наделяются полномочиями, предусмотренными соответствующими Положениями о технической инспекции труда, утвержденными выборным исполнительным органом Профсоюза (Исполнительный комитет или Президиум Профсоюза).

**1.** **Положение о технической инспекции труда Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации** утверждено и в Общероссийском Профсоюзе образования (постановление Исполкома Профсоюза от 7 июня 2012 г. № 10).

Данный нормативный документ регламентирует деятельность ***55 технических инспекторов труда, находящихся в аппаратах региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза***, по защите прав членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда в системе образования.

Наряду с полномочиями, правами и обязанностями технических инспекторов труда в работе по осуществлению контроля по охране труда, в ***Положении обозначена структура профсоюзной отраслевой инспекции***, ее формирование и организационное обеспечение деятельности.

Каждому техническому инспектору труда Профсоюза выдаются ***удостоверение установленного образца и нагрудный знак***, использование которого регулируется упомянутым соответствующим Положением, повышает имидж и авторитет инспектора при проведении обследований состояния охраны труда в образовательных организациях.

Каждый технический инспектор труда имеет ***учетную запись электронной почты*** (например, [**tit0101@land.ru**](mailto:tit0101@land.ru)), с помощью которой обеспечивается оперативный обмен информацией между коллегами, с органами государственного и муниципального управления и другими внешними корреспондентами, там, где это требуется по условиям доступа.

Результаты деятельности технического инспектора труда и деятельности межрегиональной (региональной) организации Профсоюза по охране труда за отчетный период оформляется в виде следующих документов, заполняемых по установленным формам:

**- 19-ТИ** - отчет о работе межрегиональной (региональной) организации Профсоюза по охране труда (Слайд 1);

- пояснительная записка к цифровому отчету, содержащая информацию согласно утвержденных Методических рекомендаций по заполнению и представлению отчета формы19-ТИ.

**(!)** Разрешите прокомментировать через форму отчета № 19-ТИ основные направления деятельности технического инспектора труда:

**1.1. Форма отчета о работе региональной организации Профсоюза по охране труда за \_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| знак ТИТ_глЖ | | **Общероссийский Профсоюз образования** | | | | | | |  |  |
|  |  |  | **ОТЧЕТ** |  | за | **201\_** | **ФОРМА 19-ТИ** | |
| **о работе региональной (межрегиональной) организации Профсоюза по охране труда** | | | | | | | | | | |
| Представляется в ЦС Профсоюза ежегодно, **не позднее 15 февраля** | | | | | | | | | | |
| Составляется техническим (главным техническим) инспектором труда или лицом, | | | | | | | | | | |
| на которого возложены его функции. | | | | | | | | | | |
| ***Организация Профсоюза*** | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **№** | **П О К А З А Т Е Л И** | | | | | | | | **Отчетн.** | **Предш.** |
| а | **Количество первичных и местных организаций Профсоюза:** | | | | | | | |  |  |
| а1 | **Количество работающих в этих организациях:** | | | | | | | |  |  |
| **1** | **Количество технических инспекторов труда профсоюза** | | | | | | | |  |  |
| 1.1 | проведенных обследований | | | | | | | |  |  |
| 1.2 | выявленных нарушений | | | | | | | |  |  |
| 1.3 | выданых представлений | | | | | | | |  |  |
| **2** | **Количество внештатных технических инспекторов труда** | | | | | | | |  |  |
| 2.1 | проведенных обследований | | | | | | | |  |  |
| 2.2 | выявленных нарушений | | | | | | | |  |  |
| 2.3 | выданных представлений | | | | | | | |  |  |
| **3** | **Количество уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда** | | | | | | | |  |  |
| 3.1 | проведенных обследований | | | | | | | |  |  |
| 3.2 | выявленных нарушений | | | | | | | |  |  |
| 3.3 | выданных представлений | | | | | | | |  |  |
| 4 | **Количество обследований, проведенных совместно с:** | | | | | | | | **0** | **0** |
| 4.1 | госинспекцией труда | | | | | | | |  |  |
| 4.2 | прокуратурой | | | | | | | |  |  |
| 4.3 | другими органами государственного надзора | | | | | | | |  |  |
| **5** | **Рассмотрено техническими, внештатными техническими инспекторами труда, уполномоченными по охране труда личных обращений, заявлений и жалоб членов профсоюза по вопросам нарушений законодательства по охране труда** | | | | | | | | **X** | **X** |
| 5.1 | обращений, заявлений, жалоб | | | | | | | |  |  |
| 5.1.1 | из них разрешено в пользу заявителей | | | | | | | |  |  |
| 5.2 | трудовых споров | | | | | | | |  |  |
| 5.2.1 | из них разрешено в пользу работников | | | | | | | |  |  |
| **6.1** | **Количество несчастных случаев на производстве** | | | | | | | (всего) |  |  |
|  |  | | | | | | | из них: | **X** | **X** |
| 6.1.1 | групповых | | | | | | | |  |  |
| 6.1.2 | расследовано с участием технического инспектора труда | | | | | | | |  |  |
| **6.2** | **Количество пострадавших при несчастных случаях** | | | | | | | (всего) |  |  |
|  |  | | | | | | | из них: | **X** | **X** |
| 6.2.1 | с тяжелым исходом | | | | | | | |  |  |
| 6.2.2 | со смертельным исходом | | | | | | | |  |  |
| **7** | **Количество рабочих мест, на которых проведена СОУТ** | | | | | | | |  |  |
| **8** | **Количество организаций, реализовавших право на возврат 20% страховых взносов ФСС** | | | | | | | |  |  |
| **9** | **Финансирование мероприятий по охране труда** | | | | | | | (всего) | **0,0** | **0,0** |
| 9.1 | в т.ч. за счет возврата 20% страховых взносов из ФСС  **тыс. руб**. | | | | | | | |  |  |
| 9.2 | Израсходовано средств на: | | | | | | | | **X** | **X** |
| 9.2.1 | проведение СОУТ, | | | | | | | **тыс. руб.** |  |  |
| 9.2.2 | приобретение спецодежды, спецобуви и др. СИЗ, | | | | | | | **тыс. руб.** |  |  |
| 9.2.3 | проведение медосмотров, | | | | | | | **тыс. руб.** |  |  |
| 9.2.4 | проведение обучения по охране труда | | | | | | | **тыс. руб.** |  |  |
| 9.2.5 | другие мероприятия | | | | | | | **тыс. руб.** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Председатель*** | | ***региональной (межрегиональной) организации Профсоюза*** | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | ***(Фамилия, И.О.)*** | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Исполнитель*** | |  | | | | | |  | | |
|  |  | ***(Должность)*** | | | | |  | ***(Фамилия, И.О.)*** | | |

**1.2. Форма представления об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда, страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний**

знак ТИТ_11

**ФОРМА 1-ТИ**

**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ТЕХНИЧЕСКИЙ (ГЛАВНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ) ИНСПЕКТОР ТРУДА ПРОФСОЮЗА**

**Региональная (межрегиональная) организация ПРОФСОЮЗА**

ИНДЕКС г. Город , Новый пр-т, ХХ к.

Тел. (код)- ХХХХХХХ, [titХХХХ@land.ru](mailto:titХХХХ@land.ru) [www.ed-union.ru](http://www.ed-union.ru)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ** № \_\_\_\_\_\_ **от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.**  
об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда,

страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Кому** |  | | |
|  | (должность, название организации, фамилия, имя, отчество,) | | |
|  |  | | |
| **E-mail:** |  | **телефон** |  |
| **Копия** | Председателю профсоюзного комитета организации | | |
|  |  | | |
| **E-mail:** | (фамилия, имя, отчество) | **телефон** |  |
|  |  | | |

В соответствии со статьей 30 Конституции РФ, статьями 1, 29, 352, 370 Трудового Кодекса РФ, статьями 19, 20 Федерального закона «О профессиональ­ных союзах, их правах и гарантиях деятельности», статьей 26 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

**ПРЕДЛАГАЮ** устранить следующие нарушения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№  п.п.** | **Перечень выявленных нарушений** | Сроки устранения |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

О результатах рассмотрения представления и принятых мерах по устранению указанных нарушений необходимо сообщить в техническую инспекцию труда по электронной почте [titХХХХ@land.ru](mailto:titХХХХ@land.ru)

Работодатели обязаны **в недельный срок** со дня получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить в соответствующий профсоюзный орган о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах(в ред. Федерального [закона](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117619;fld=134;dst=101506) от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Технический (главный технический)

инспектор труда *Фамилия Имя Отчество*

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Представление получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особые отметки:

**Раздел 2. Основные законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность внештатного технического инспектора труда**

**Профсоюза**

Рассмотрим тему: основные законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность внештатного технического инспектора труда Профсоюза.

Деятельность внештатного технического инспектора труда Профсоюза регламентируется **Положением** **о внештатном техническом инспекторе труда Профсоюза,** которое разработано в соответствии с Федеральными законами «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ и утверждено постановлением Исполкома Профсоюза от 26 марта 2013 г. № 13-9.

Внештатный инспектор труда избирается:

в ***территориальных (местных) организациях Профсоюза***;

***в первичных профсоюзных организациях***, действующих в ***профессиональных образовательных организациях***, образовательных организациях ***высшего образования***, организациях ***дополнительного образования*** (далее – образовательных организациях).

***Внештатный инспектор труда утверждается президиумом региональной (межрегиональной) организации Профсоюза*** и работает на общественных началах.

Внештатный инспектор труда является ***старшим уполномоченным по охране труда территориальной (местной) организации Профсоюза*** или комитета первичной профсоюзной организации, действующей на уровне образовательной организации.

Внештатный инспектор труда ***осуществляет координацию деятельности уполномоченных по охране труда*** в территориальной (местной) организации или в комитете первичной профсоюзной организации, действующей на уровне образовательной организации, и проводит общественный контроль за состоянием охраны труда и соблюдением законодательства об охране труда в образовательных организациях региона.

***Внештатный инспектор труда*** в своей деятельности по осуществлению общественного контроля и соблюдения законодательства об охране труда ***взаимодействует с представителями органов местного самоуправления, прокуратуры, органов государственного надзора*** в муниципальных образованиях.

Кроме установленных прав внештатный технический инспектор труда имеет ряд существенных гарантий по осуществлению своих полномочий, а именно:

Работодатель в соответствии со статьей 25 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантии деятельности» обеспечивает:

- ***предоставление времени не менее 8-ми часов в месяц*** для выполнения возложенных полномочий с оплатой по среднему заработку, определенным соответствующим территориальным соглашением (на уровне муниципальных и городских образований) или коллективным договором образовательной организации;

- ***освобождение от основной работы на время обучения*** и оплату этого времени в соответствии с территориальным соглашением и коллективными договорами образовательных организаций;

- ***поощрение в форме доплаты к должностному окладу, предоставление дополнительного отпуска***, ***оплаты путевки на санаторно-курортное лечение и отдых за счет средств работодателя***, территориального органа, осуществляющего управление в сфере образования, районных, городских и региональной организаций Профсоюза, а также профсоюзных комитетов образовательных организаций.

Внештатный инспектор труда имеет удостоверение установленного образца (Слайд 3).

**1.3. Форма удостоверения внештатного технического инспектора труда**

*лицевая сторона*

**У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е**

**внештатного технического инспектора труда**

Общероссийского Профсоюза образования

*внутренняя сторона, левая часть*

**У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

является **внештатным техническим инспектором труда Общероссийского Профсоюза образования**

(старшим уполномоченным по охране труда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Председатель региональной (межрегиональной) организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф И.О.)

печать

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*внутренняя сторона, правая часть*

ФОТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись)

печать

Действительно до\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

*Предъявитель удостоверения имеет право беспрепятственно посещать образовательные организации для проведения проверок соблюдения трудового законодательства (ст. 370 ТК РФ) и выдавать представления об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.*

**Раздел 3. Основные законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации**

Рассмотрим тему: основные законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность уполномоченного по охране труда Профсоюза.

В **Трудовом кодексе Российской Федерации (ст. 370)** определены основные задачи и права уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов.

**Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации,** утвержденное постановлением Исполкома Профсоюза от 26 марта 2013 г. № 13-10 более конкретно, с учетом особенностей и специфики сферы образования, с указанием установленных гарантий регламентирует деятельность уполномоченного по охране труда (далее – уполномоченный).

Уполномоченный является представителем профсоюзного комитета образовательной организации, ***избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников*** организации или ее структурного подразделения на срок полномочий выборного профсоюзного органа.

В образовательных организациях высшего образования (вузах) из числа избранных уполномоченных в структурных подразделениях (кафедрах, лабораториях) выбирается старший уполномоченный (внештатный технический инспектор труда).

В соответствии с вышеуказанным Положением уполномоченный по охране труда профсоюзного комитета ***принимает участие в составе***:

комитета (комиссии) по охране труда, созданного в организации (ст. 218 Трудового кодекса РФ);

комиссии по расследованию несчастных случаев (ст.229 Трудового кодекса РФ);

комиссии по проведению специальной оценки условий труда (ст.9 Федерального закона 426-ФЗ).

Уполномоченный ***имеет право***:

проводить общественный (профсоюзный) контроль в образовательной организации по соблюдению государственных требований по охране труда, локальных актов по охране труда в форме обследований, проверок единолично или в составе комиссий;

выдавать руководителю, руководителям структурных подразделений организации и должностным лицам обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда (работодатель обязан ***в недельный срок*** со дня получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить в соответствующий профсоюзный орган о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах(в ред. Федерального [закона](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117619;fld=134;dst=101506) от 30.06.2006 N 90-ФЗ);

предъявлять требования к руководителю организации, руководителям структурных подразделений и должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников;

принимать участие в работе комиссий по приемке учебных, учебно-производственных помещений и опытных участков образовательной организации к новому учебному году;

другие права и обязанности по осуществлению общественного контроля за охраной труда и здоровья.

Кроме того, уполномоченному в Положении в соответствии с Трудовым кодексом РФ предоставляются гарантии, которые устанавливаются в коллективном договоре, такие как:

предоставление для выполнения возложенных на него обязанностей ***не менее 8 часов в месяц*** с оплатой по среднему заработку в соответствии с коллективным договором, оплате его обучения по 40-часовой программе по охране труда, поощрение в виде ***доплаты к должностному окладу***, ***предоставления дополнительного отпуска***, ***оплаты путевки*** на санаторно-курортное лечение.

**1.3. Форма удостоверения уполномоченного лица по охране труда**

*лицевая сторона*

**У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е**

уполномоченного лица по охране труда

*внутренняя сторона, левая часть*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

является уполномоченным лицом по охране труда.

Председатель профсоюзной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*внутренняя сторона, правая часть*

ФОТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись)

печать

Действительно до\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны труда в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации, подразделения)

и выдавать их руководителям обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

*Примечание: 1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90 х 65 мм*

*2. Размер фотокарточки 3 х 4 см. с уголком для печати.*

*3. Срок действия удостоверения определяется сроком полномочия выборного органа.*

**Раздел 4. Раздел «Охрана труда и здоровья» в коллективном договоре»**

Рассмотрим тему: раздел «Охрана труда и здоровья» в коллективном договоре»

Коллективный договор это правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей на срок не более 3-х лет.

Коллективный договор устанавливает порядок взаимоотношения между работодателем и работниками в рамках социального партнерства по всем направлениям деятельности образовательной организации, обеспечивая социальные права, предусмотренные трудовым законодательством, иными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

Содержание коллективного договора во многом обуславливает наличие тех социальных гарантий и компенсаций, которые устанавливаются работникам.

Особое место в коллективном договоре занимает ***раздел охраны труда***, поскольку в первую очередь это касается обеспечения безопасности жизни и здоровья работников, а также обучающихся.

**1.5.** **Примерное содержание раздела коллективного договора «Охрана труда и здоровья»**

**Работодатель обязуется*:***

Обеспечить право работников организации на труд в условиях, отвечающих государственным нормативным требованиям охраны труда (ст. 219 Трудового кодекса РФ).

Заключить соглашение по охране труда с определением в нем организационных, технических, лечебно-профилактических и санитарно-бытовых, других мероприятий по улучшению условий, охраны труда и здоровья, с указанием сроков их выполнения и ответственных лиц.

Направлять на финансирование мероприятий по улучшению условий, охраны труда средства в размере не менее 0,2% суммы затрат на образовательные услуги в составе субсидий на выполнение государственных услуг (работ), оказываемых образовательной организацией.

Использовать в качестве дополнительного источника финансового обеспечения мероприятий по охране труда возможность возврата части сумм страховых взносов (до 20 %) на предупредительных меры по улучшению условий, охраны труда.

Провести специальную оценку условий труда в соответствии с Федеральным законом № 426-ФЗ от 28 декабря 2013 г. «О специальной оценке условий труда».

Обеспечить гарантии и льготы работникам, занятым на работах с вредными (или) опасными условиями труда.

Проводить со всеми поступающими на работу вводный инструктаж по охране труда. Организовывать периодическое проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте и проверку знаний работников организации по охране труда.

Обеспечить наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажей (вводного и на рабочем месте), других материалов за счет работодателя.

Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место и на каждую профессию с учетом мнения профкома (ст. 212 Трудового кодекса РФ).

Обеспечить работников сертифицированной специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами за счет средств работодателя (ст. 221 Трудового кодекса РФ).

Организовать проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников за счет средств работодателя (ст. 210 Трудового кодекса РФ).

Обеспечить обязательное социальное страхование всех работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным законом от 16 июля 1999 г. N 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования".

Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве (ст. 227-231 ТК РФ).

Создать в организации совместный комитет ( комиссию ) по охране труда (ст. 218 Трудового кодекса РФ).

Осуществлять совместно с профсоюзным комитетом контроль за состоянием условий и охраны труда в организации, выполнением соглашения по охране труда в рамках административно-общественного контроля, смотров-конкурсов по охране труда.

**Работники обязуются:**

Осуществлять защиту прав работников на работу в безопасных и комфортных условиях, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья.

Избрать уполномоченного по охране труда профкома, обучить его по охране труда за счет средств работодателя и обеспечить ему гарантии по сохранению среднего заработка на период выполнения общественных обязанностей.

Обеспечить контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда.

Регулярно обсуждать на заседаниях профкома работу администрации образовательной организации по обеспечению ими прав работников на охрану труда.

К коллективному договору прилагаются:

- правила внутреннего трудового распорядка;

- положение об оплате труда работников;

-соглашение по охране труда;

-список работников, которым выдается бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты за работу во вредных и опасных условиях труда;

-перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;

-список работников, которым устанавливаются компенсационные доплаты за работу во вредных или опасных условиях труда;

-перечень должностей и профессий, которым необходимо иметь 1 квалификационную группу по электробезопасности.

**Раздел 5. Соглашение по охране труда**

Соглашение по охране труда – обязательная для работодателя правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда с указанием сроков выполнения, источников финансирования и ответственных за их выполнение.

Соглашение является необходимым приложением к колдоговору, составляется и утверждается на каждый календарный год и вступает в силу с момента его подписания работодателем или его представителем. Контроль за выполнением соглашения осуществляется непосредственно руководителем образовательной организации и профсоюзным комитетом (не реже 2-х раз в год).

Целесообразность планирования мероприятий по охране труда обусловлена необходимостью постоянного улучшения условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников, что, несомненно, будет способствовать улучшению условий и охраны труда, предупреждению несчастных случаев на производстве.

**1.6. Примерное соглашение по охране труда**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2091**

**109443 г. Москва, Есенинский бульвар, д. 14, корп. 2. тел. 8-499-742-65-70, 8-499-742-65-71 school1408@bk.ru**

Приложение № 6

к коллективному договору

**Соглашение по охране труда**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года

администрации и профсоюзного комитета

ГБОУ СОШ № 2091

**на 2015 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №/№  п/п | Содержание мероприятий  (работ) | Единица  учета | | Кол-во | | Стоимость  работ  в руб. | Срок выполнения мероприятий | Ответственные за выполнение мероприятий | Кол-во работников, которым улучшаются условия труда | | Кол-во работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ | | | |
|  |  |  | |  | |  |  |  | всего | в т.ч. женщин | всего | | | в т.ч. женщин |
| **1. Организационные мероприятия** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Обучение и проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов на базе аккредитованной образовательной организации | | Кол-во человек | | 14 | 30800,00 | В течение года | Специалист по охране труда | - | - | - | | | - |
| 1.2. | Обучение работников безопасным методам и приемам работы | | Кол-во человек | | 180 | - | В течение года | Специалист по охране труда | - | - | - | | | - |
| 1.3. | Разработка, согласование с профкомом, утверждение и размножение инструкций по охране труда по профессиям (должностям) и видам выполняемых работ (услуг). | | Инструкция | | - | - | По мере необходимости | Специалист по охране труда | 180 | 140 | - | | | - |
| 1.4. | Обеспечение бланковой документацией по охране труда (журналами регистрации вводного инструктажа и журналами регистрации инструктажа на рабочем месте) | | Журнал | | 20 | 1000,00 | По мере необходимости | Специалист по охране труда | - | - | - | | | - |
| 1.5. | Обеспечение структурных подразделений законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности | | Документ | | - | - | По мере необходимости | Специалист по охране труда | - | - | - | | | - |
| 1.6. | Разработка и утверждение перечней производств, работ, профессий и должностей, в соответствии с которыми по условиям труда предусмотрены:  - ежегодные и периодические медицинские осмотры;  - право на досрочную трудовую пенсию и дополнительный отпуск;  - бесплатная выдача по действующим нормам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;  - компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда;  - бесплатная выдача смывающих и других обезвреживающих средств | | Документ | | 5 | - | январь | Специалист по охране труда;  Зам. директора  по АХЧ;  Зам. директора по УВР | - | - | - | | | - |
| 1.7. | Проведение общего технического осмотра здания и других сооружений на соответствие требованиям безопасности | | Мероприятие | | 2 | - | 2 раза в год:  апрель, сентябрь | Специалист по охране труда Зам. директора  по АХЧ | - | - | - | | | - |
| 1.8. | Организация работы комиссии по охране труда | | Мероприятие | | 1 | - | сентябрь | Руководитель учреждения;  Специалист по охране труда | - | - | - | | | - |
| 1.9. | Организация и осуществление административно-общественного контроля по охране труда | | Мероприятие | | 4 | - | Постоянно  в течение года | Руководитель учреждения; Специалист по охране труда | - | - | - | | | - |
| 1.10. | Организация уголков по охране труда в структурных подразделениях, приобретение наглядных пособий и литературы по охране труда | | Документ,  Стенд | | 4 | 20000,00 | Постоянно  в течение года | Специалист по охране труда | - | - | | - | - | |
| 1.11. | Организация  комиссии по проверке знаний  по охране труда работников | | Мероприятие | | 1 | - | июнь | Специалист по охране труда | - | - | | - | - | |
| **2. Технические мероприятия** | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Установка осветительной арматуры, искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах массового перехода, на территории образовательной организации | Светильник | | - | | - | По мере необходимости | Зам. директора  по АХЧ | 180 | 140 | - | | | - |
| 2.2. | Нанесение на производственное оборудование, коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности | Знак | | - | | - | По мере необходимости | Зам. директора  по АХЧ | - | - | - | | | - |
| 2.3. | Опрессовка (Производство работ по подготовке к отопительному сезону) | Оборудование | | - | | 750000,00 | Май – сентябрь | Зам. директора  по АХЧ | - | - | - | | | - |
| 2.4. | Техническое обслуживание зданий, сооружений, инженерных систем и внутренних коммуникаций | Количество | | - | | 610000,00 | По мере необходимости | Зам. директора  по АХЧ | - | - | - | | | - |
| 2.5. | Замер сопротивления изоляции | Оборудование | | - | | 170000,00 | Февраль - май | Зам. директора  по АХЧ | - | - | - | | | - |
| 2.6. | Лабораторные исследования в рамках производственного контроля | Документ | | - | | 355000,00 | в течение года | Зам. директора  по АХЧ;  Специалист по охране труда | 180 | 140 | - | | | - |
| **3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия** | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Предварительные и периодические медицинские осмотры работников | Мероприятие | | 5 | | 360000,00 | По мере необходимости | Специалист по охране труда;  Руководители структурных подразделений | 180 | 140 | - | | | - |
| 3.2. | Оформление комнат релаксации и психологической разгрузки | Помещение | | 2 | | 10000,00 | I квартал | Зам. директора  по АХЧ;  Специалист по охране труда | 180 | 140 | - | | | - |
| 3.3. | Обеспечение кабинетов продуктивной деятельности аптечками первой медицинской помощи | Количество | | 16 | | 1600,00 | По мере необходимости | Зам. директора  по АХЧ | - | - | - | | | - |
| 3.4 | Оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробных, санузлов, помещений хранения и выдачи спецодежды) | Помещение | | 32 | | 8000,00 | По мере необходимости | Зам. директора  по АХЧ | 180 | 140 | - | | | - |
| 3.5 | Вывоз и утилизация  крупногабаритного мусора, твёрдых бытовых отходов | Контейнер | | по заявкам | | 285000,00 | По мере необходимости | Зам. директора  по АХЧ | - | - | - | | | - |
| 3.6 | Поставка воды для организации питьевого режима | Бутыль | | - | | 220000,00 | По мере необходимости | Зам. директора  по АХЧ | 180 | 140 | - | | | - |
| 3.7 | Вывоз ртутьсодержащих ламп | Контейнер | | по заявкам | | 46000,00 | По мере необходимости | Зам. директора  по АХЧ | - | - | - | | | - |
| 3.8 | Дератизации и дезинсекция | Мероприятие | | 16 | | 76000,00 | По мере необходимости | Зам. директора  по АХЧ | - | - | - | | | - |
| **4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты** | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты | Штука | | 110 | | 80000,00 | По мере необходимости | Зам. директора  по АХЧ | 110 | 103 | - | | | - |
| 4.2. | Обеспечение работников смывающими обезвреживающими средствами в соответствии с утверждёнными нормами | Бутыль | | - | | 300000,00 | По мере необходимости | Зам. директора  по АХЧ | 162 | 155 | - | | | - |
| 4.3. | Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками) | Штука | | 4 | | 10000,00 | По мере необходимости | Зам. директора  по АХЧ | 4 | 3 | - | | | - |
| **5. Мероприятия по пожарной безопасности** | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности | Документ | | - | | - | По мере необходимости | Ответственный за обеспечение безопасности | - | - | - | | | - |
| 5.2. | Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учёта первичных средств пожаротушения | Журнал | | 4 | | 0.200 | По мере необходимости | Ответственный за обеспечение безопасности | - | - | - | | | - |
| 5.3. | Разработка и обеспечение инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара | Документ | | 70 | | - | В течение года | Ответственный за обеспечение безопасности | - | - | - | | | - |
| 5.4. | Укомплектование учебных кабинетов средствами пожаротушения | Огнетушитель | | - | | - | По мере необходимости | Ответственный за обеспечение безопасности | - | - | - | | | - |
| 5.5. | Обеспечение спецкабинетов первичными средствами пожаротушения (песок, совок, кошма, огнетушители и др.) | Огнетушитель | | - | | - | По мере необходимости | Ответственный за обеспечение безопасности | - | - | - | | | - |
| 5.6. | Организация обучения работающих и обучающихся мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации | Мероприятие | | 8 | | - | апрель, октябрь | Ответственный за обеспечение безопасности | - | - | - | | | - |
| 5.7. | Проверка соблюдения требований по пожарной безопасности, проверка исправности средств пожаротушения, зарядка огнетушителей | Мероприятие | | 2 | | - | Март, октябрь | Ответственный за обеспечение безопасности, Специалист по охране труда |  |  |  | | |  |

**Итого: 3 333 600,00 руб.**

И.о. директора ГБОУ СОШ № 2091 Председатель профкома ГБОУ СОШ № 2091

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.А. Пашутина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.А. Жигальцова

**Часто задаваемые вопросы.**

**Рассмотрим вопросы, которые часто задают слушатели и по порядку разберем каждый из них.**

***1. Кто осуществляет общественный контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда?***

В соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации профсоюзы имеют право на осуществление контроля за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства (включая законодательство об охране труда).

***2.Каким документом регламентируется деятельность технического инспектора труда Профсоюза?***

Деятельность технического инспектора труда Профсоюза регламентируется Положением о технической инспекции труда Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, утвержденным постановлением Исполкома Общероссийского Профсоюза образования от 7 июня 2012 г. № 10.

***3. Каким органом избирается и утверждается*** ***внештатный инспектор труда?***

Внештатный инспектор труда избирается в территориальных (местных) организациях Профсоюза или в первичных профсоюзных организациях, действующих в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного образования (далее – образовательных организациях) и утверждается президиумом региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

***4. В каких комиссиях и комитетах принимает участие уполномоченный по охране труда профсоюзного комитета?***

Уполномоченный по охране труда профсоюзного комитета принимает участие в составе:

- комитета (комиссии) по охране труда, созданного в организации (ст. 218 Трудового кодекса РФ);

- комиссии по расследованию несчастных случаев (ст.229 Трудового кодекса РФ);

- комиссии по проведению специальной оценки условий труда (ст.9 Федерального закона 426-ФЗ).

***5. На какой срок заключается коллективный договор?***

Коллективный договор между работниками и работодателем заключается на срок не более 3-х лет.

***6. Как часто и кем осуществляется контроль за выполнением соглашения по охране труда?***

Контроль за выполнением соглашения по охране труда осуществляется непосредственно руководителем образовательной организации и профсоюзным комитетом не реже 2-х раз в год.

**ИТОГИ**

Итак, что мы имеем в сухом остатке.

1. Для осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда профсоюзы создают отраслевые технические инспекции труда, которые наделяются полномочиями, предусмотренными соответствующими Положениями о технической инспекции труда, утвержденными выборным исполнительным органом Профсоюза.

2.Деятельность технических инспекторов труда в аппаратах региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза по защите прав членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда в системе образования регламентируется Положением о технической инспекции труда Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

3. Внештатный инспектор труда осуществляет координацию деятельности уполномоченных по охране труда в территориальной (местной) организации Профсоюза или в вузовской профсоюзной организации и проводит общественный контроль за состоянием охраны труда и соблюдением законодательства об охране труда в образовательных организациях муниципального образования.

4. Уполномоченный является представителем профсоюзного комитета образовательной организации, избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников организации или ее структурного подразделения на срок полномочий выборного профсоюзного органа и работает в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Исполкома Профсоюза от 26 марта 2013 г. № 13-10.

5. Коллективный договор, особое место в котором занимает раздел охраны труда, регулирует социально-трудовые отношения в организации между работниками и работодателем в течение трехлетнего срока.

6. Соглашение является приложением к коллективному договору, составляется и утверждается на каждый календарный год с указанием мероприятий по охране труда, сроков их выполнения и ответственных лиц, а также источников финансирования.